

Муниципальное образование «Закрытое административно – территориальное образование Железногорск Красноярского края»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. ЖЕЛЕЗНОГОРСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2018  635

**г. Железногорск**

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии со [статьей 69.2](consultantplus://offline/ref=A0A1F72B8E602EAE0244443EE0CCF28EA113149CC2022AE90C9AD0D4FD2A62C99B2C382CD8BD50tDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 16.01.2018 № 28-107Р «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО г. Железногорск», решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск от 20.07.2010 № 6-35Р “Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в ЗАТО Железногорск»”, Уставом ЗАТО Железногорск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 04.12.2015 № 1995 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений ЗАТО Железногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:
   1. В приложении к постановлению «Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок)»:
      1. Абзац 5 пункта 15, абзац 8 пункта 20 Порядка изложить в следующей редакции:

«затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;».

* + 1. Абзац 2 пункта 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«Затраты, указанные в [абзаце "5" пункта](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFF74AB6A0C8B295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C91B066613FgCj9H) 15 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](consultantplus://offline/ref=2FE6C0B711DA65F76FDC60DEDD470F8523D15B76E360F2D2CBEDDD6A2C45CB08C5DB1C5904dDdAH) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.».

* + 1. Абзац 13 пункта 20 Порядка изложить в следующей редакции:

«Затраты, указанные в [абзаце 8 пункта](consultantplus://offline/ref=3FEEB016D60B1699B1DBDBFDA05E170CFF74AB6A0C8B295D10ECFF2A1F0A9DC1438A2C91B066613FgCj9H) 20 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](consultantplus://offline/ref=2FE6C0B711DA65F76FDC60DEDD470F8523D15B76E360F2D2CBEDDD6A2C45CB08C5DB1C5904dDdAH) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.».

* + 1. В приложении № 4 к Порядку «Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями»:
       1. Абзац 2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«План проведения выездных проверок на текущий год утверждается Главой ЗАТО г. Железногорск в срок до 20 января текущего года по предложениям первых заместителей (заместителей) Главы ЗАТО г. Железногорск, осуществляющих руководство соответствующими муниципальными учреждениями.».

* + - 1. В пункте 3.2. слова «заместителю Главы администрации ЗАТО г. Железногорск по социальным вопросам» заменить словами «первому заместителю (заместителю) Главы ЗАТО г. Железногорск, осуществляющему руководство соответствующим муниципальным учреждением».
      2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Первый заместитель (заместитель) Главы ЗАТО г. Железногорск, осуществляющий руководство соответствующим муниципальным учреждением утверждает план – задание специалистам, осуществляющим проверку и устанавливает сроки ее проведения.».

* + - 1. В пункте 3.4. слова «Главы администрации ЗАТО г. Железногорск» заменить словами «Главы ЗАТО г. Железногорск».
      2. В пункте 3.12. слова «Главы администрации ЗАТО г. Железногорск» заменить словами «Главы ЗАТО г. Железногорск».
      3. Пункты 3.11. - 3.12. считать пунктами 3.10. – 3.11.

1.1.5. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно [приложению N 1](consultantplus://offline/ref=89B116349CA00CE61B979FFE31B8BB1409BD42CEC43721734F270DC5B3A9182D720EE29250FD59B8DF6DFCE7i2u8E) к настоящему Постановлению.

2. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее постановление до сведения населения через газету «Город и горожане».

3. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам С.Д. Проскурнина.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск И.Г. Куксин

Приложение № 1

к постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 29.03.2018 № 635

Приложение № 1

к порядку формирования

муниципального задания в отношении

муниципальных учреждений

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

**Муниципальное задание**

**на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения | Форма по | 0506001 |
|  | ОКУД |  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения | по сводному |  |
|  | реестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | | Код муниципальной |  |
|  | | | услуги |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | |  |  |  |
|  | | |  | |
|  | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема  муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | | Код муниципальной |  |
|  | | | работы |  |
| 2. Категории потребителей работы | |  |  |  |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы4: | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения  работы (по справочникам) | | Показатель качества  работы | | | Значение показателя качества  работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | в процентах | в абсолютных показателях | единица измерения  по ОКЕИ | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения  работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы | |
| наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | описание работы | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: | |  | | |
|  | | |  | |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | | | |  |
|  | | |  | |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | |  | | | | |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | | | | |  | |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | | |  | | | |
|  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | | | |  | | |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания | | | | | |  |
|  | | | | | |  |

1\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.

3\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне услуг и работ.

5\_Заполняется в целом по муниципальному заданию.